

Informationen für Trainer – Wer macht was?

1.	Vorstand.....	2
2.	Sportliche Leitung.....	2
3.	Verantwortliche für die Plätze	2
4.	Zugang zum DFB-Net	2
5.	Führen der Spielberechtigungslisten im DFB-Net.....	3
6.	Veröffentlichungen in „Fussball.de“	3
7.	Meldung der Spieler vor dem 1. Pflichtspieltag (§ 7 der Jugendordnung).....	3
8.	Eingabe Ergebnisse im DFB-Net (§ 40 der Spielordnung)	3
9.	Schiedsrichter- und Turnierquittungen	4
10.	Spielerverlegungen (Team Spielbetrieb)	4
11.	Vereinbaren von Freundschaftsspielen	5
12.	Turnierzusagen.....	6
13.	Vorgehen bei Roten Karten und Vorkommnissen	6
14.	Sportunfälle & Haftpflichtschäden	6
15.	Einsatz von Juniorinnen in Junioren Mannschaften (§ 14 Nr. 7 Jugendordnung).....	7
16.	Einsatz Spieler in unteren Mannschaften (§ 8 Jugendordnung)	7
17.	Ausbleiben des eingeteilten Schiedsrichters (§ 21 Jugendordnung)	8
18.	Spielleitung bei nicht eingeteiltem Schiedsrichter (§ 21 Jugendordnung)	9
19.	Punktgleichheit nach Quali oder Meisterschaft (§ 16 Jugendordnung).....	9
20.	Kommunikation mit den Klassenleitern	9
21.	Elternabende	9
22.	Ausrüstung von Spielern & Trainern.....	9
23.	Ausrüstung der Mannschaften	9
24.	Trainingsmaterialien	9
25.	Vereinswechsel von Spielern zum JFV	10
26.	Spieler, die erstmals einen Spielerpass benötigen	11
27.	Einsatz von Spielern mit Zweitspielrecht	12
28.	Einsatz von Spielern ohne Spielberechtigung	12
29.	Übergang der Spieler vom Stammverein (E-Jugend) zum JFV.....	12
30.	Aus- und Fortbildung.....	12
31.	Öffentlichkeitsarbeit	13
32.	Abschlussfahrten.....	13

1. Vorstand

Der Vorstand ist zuständig für den organisatorischen und sportlichen Betrieb des JFV. Er setzt sich aus den von den Mitgliedern gewählten und von den Stammvereinen entsendeten Beauftragten zusammen.

Diese sind auf unserer Homepage <https://jfv-gersprenzthal2021.de/vorstand/> nachzusehen.

2. Sportliche Leitung

Für die einzelnen Jugendlichen hat der JFV Ansprechpartner als Bindeglied zwischen den Mannschaften und dem Vorstand.

Auch diese Personen sind auf unserer Homepage <https://jfv-gersprenzthal2021.de/vorstand/> nachzusehen.

3. Verantwortliche für die Plätze

Georgenhausen	Michael Tanetschek	0171 4655476
Groß-Bieberau	Ronald Gerhardt	0151 56894682
Lengfeld	Jürgen Seemann	01516 1616390
Ueberau	Johannes Poss	01511 4544169
Sportzentrum Reinheim	Platzwarte	06162 82319
	Sven Bürgler	
	Wölfelschneider	

4. Zugang zum DFB-Net

Die Zugänge und Änderungen im DFB-Net werden vom Vorstand vorgenommen. Hierzu eine Mail an anmeldung@jfv-gersprenzthal.de senden.

Die Zugangsberechtigungen sind bei der Anmeldung über den Browser oder die DFB-App unterschiedlich.

1. Berechtigungen über den Browser <https://www.dfbnet.org/spielplus/login.do>

- Ergebnismeldung
 - Vereinsmeldung (Eingabe der Ergebnisse)
 - Staffeln (Suchen alle Spielklassen, Spiele anderer Vereine)
 - Spielsuche (Suchen von Spielen mittels Spielkennung)
- Spielberichte
 - Spielplan (Bearbeiten des Spielberichtes)
 - Statistiken (Spieleinsätze von Spielern)
<https://jfv-gersprenzthal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/DFB-Net-Suche-Spieleinsaetze.pdf>
 - Offene Sperren (Abfrage von Sperren, Urteilen und Ableistung)
 - Spielberechtigungsliste (Hinzufügen & Entfernen von Spielern)
- Spielstätten
 - Bearbeiten (Belegung unserer Plätze durch Spiele)
- Vereinsmeldebogen
 - Vereinsadressen (Adressen des JFV)
 - Mannschaftsmeldung (Übersicht der gemeldeten Mannschaften)
 - Meldelisten (Generierung aller gemeldeten Mannschaften im HFV)
 - Anschriften (Suche Verantwortliche aller Vereine)
<https://jfv-gersprenzthal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/Finden-von-Adressen-im-DFB-Net.pdf>
 - Teamoffizielle (Suche aller Teamoffiziellen aller Vereine)
- Liveticker (Möglichkeit, das Spiel live zu kommentieren)
- Pass Online

- Spielerliste (Erstellen von Spielerlisten nach Altersklassen)

Hilfsangebote zum DFB-Net unter: <https://portal.dfbnet.org/de/service/videoschulungen.html>

2. Berechtigungen bei Nutzung der DFB-App

Noch in Arbeit

5. Führen der Spielberechtigungslisten im DFB-Net

- Die Spielberechtigungslisten (unter Spielberichte/Spielberechtigungsliste) müssen für jede Saison (ab dem 01.07.) neu gefüllt werden.
- Für neue Spieler ist ein aktuelles Spielerfoto hochzuladen https://jfv-gersprenzthal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/Spielerfotos_Aufnehmen-in-Spielbericht.pdf
- Für bestehende Spieler muss das Foto aktuell sein, spätestens nach 3 Jahren ist es zu erneuern.
- In die Spielberechtigungslisten **nur** Spieler übernehmen, die auch zum Einsatz kommen
- Spieler, die längere Zeit nicht mehr zum Training erschienen und damit nicht zum Einsatz gekommen, sind auf „inaktiv“ setzen.
- Bei Spielabsagen schaut der Klassenleiter wie viele Spieler zur Verfügung stehen.
- Und der Vorstand kann sich darüber informieren, welche Spieler eventuell abzumelden sind.
- Wir müssen für alle Spieler Abgaben bezahlen.

6. Veröffentlichungen in „Fussball.de“

In der Online-Anwendung „Fussball.de“ werden die Ergebnisse, Tabellen und Aufstellungen mit den Daten aus dem DFB-Net veröffentlicht.

Ab dem Alter von 16 Jahren werden auch die Namen und Bilder der Spieler veröffentlicht.

Wichtig umgehend bearbeiten

7. Meldung der Spieler vor dem 1. Pflichtspieltag (§ 7 der Jugendordnung)

Vor dem ersten Pflichtspieltag sind sämtliche Spielerinnen und Spieler von den Vereinen namentlich an die Kreisjugendwarte zu melden. Dabei ist zwischen oberen und unteren Mannschaften zu unterscheiden (z. B.: A1, A2, B1, B2, C1, C2, C3 usw.). Aus den namentlichen Meldungen müssen folgende Angaben hervorgehen: Verein, Name, Vorname, Geburtsdatum, Passnummer, Beginn der Spielberechtigung.

Ablauf beim JFV:

- Die Trainer füllen so früh wie möglich ihre Spielberechtigungslisten.
- **Spätestens** 1 Woche vor dem ersten Spieltag teilen die Trainer per Mail an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de mit, dass die Spielberechtigungslisten für den 1. Spieltag fertig sind.
- Vorstand erstellt mit den Spielerlisten aus dem DFB-Net die Unterlagen.
- Vorstand sendet sie an den Kreisjugendwart (KJW).

8. Eingabe Ergebnisse im DFB-Net (§ 40 der Spielordnung)

Der erstgenannte Verein (Heimverein) einer Spielpaarung ist verpflichtet, das Spielergebnis mitzuteilen.

Bei Spielen, die um 17.00 Uhr noch nicht beendet sind, muss die Meldung des Ergebnisses spätestens eine Stunde nach Spielende erfolgen.

Für alle anderen Spiele muss die Meldung bis 18.00 Uhr am Tag des Spiels erfolgen.

9. Schiedsrichter- und Turnierquittungen

- Zahlung der Quittung durch den Trainer
- PDF oder Foto der Quittung erstellen
- per Mail an den Finanzvorstand finanzen@jfv-gersprenzthal2021.de senden
- Angabe der Jugend (z.B. D2)
- Name des Trainers
- Finanzvorstand überweist die Auslage auf das bei der Anmeldung angegebene Konto des Trainers

Aktuelle Spesensätze:

A-Junioren & B-Junioren	Kreis	30 €
C-Junioren & D-Junioren	Kreis & Gruppenliga	25 €

Fahrtkosten pro gefahrener Kilometer 0,30 €

Hinweis:

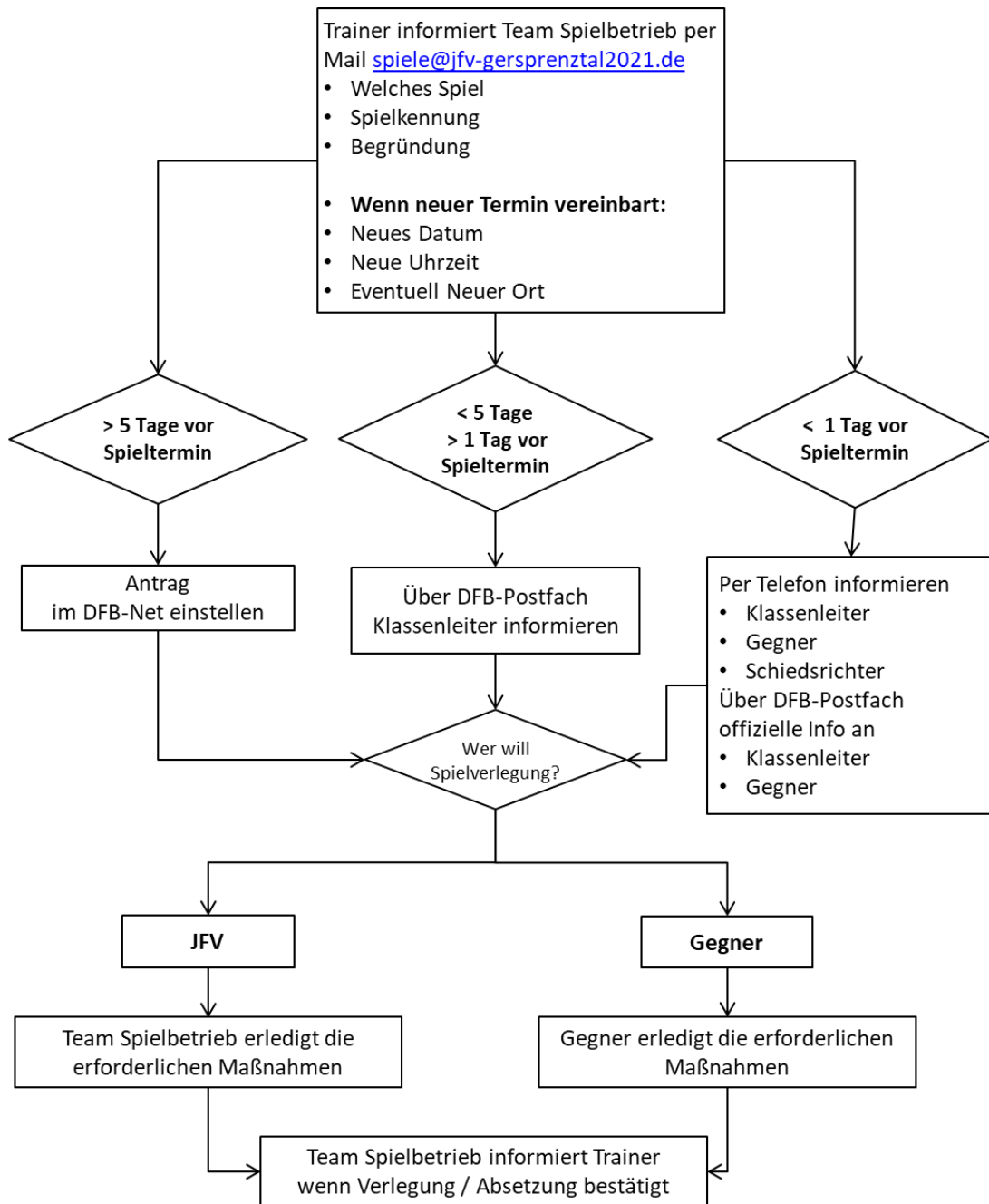
Bei Gruppenliga-Spielen erhöht sich der Spesensatz um 50% bei Spielen in der Woche.

10. Spielverlegungen (Team Spielbetrieb)

Grundsätzliches:

- a. Spielverlegungen & Spielabsagen sollten die Ausnahme sein
- b. Ziel ist es auch durch Aushilfe von unteren Mannschaften Spielabsagen zu vermeiden
- c. Das Team Spielbetrieb (Gregor Ege) ist nur für die administrative Erledigung zuständig
- d. Wichtig: Die Begründung für die Verlegung sollte nachvollziehbar sein (Beide Trainer haben sich geeinigt wird in der Zukunft vom KL nicht akzeptiert)
- e. Bei Verlegung von Heimspielen immer beachten, dass mit den Verantwortlichen für die Plätze und den anderen Nutzern der neue Termin abgesprochen wird
- f. Die Absprachen **hat der Trainer mit dem Verantwortlichen des Gegners zu treffen**
- g. Der alternative Termin sollte vor der Beantragung der Verlegung möglichst feststehen

Ablauf im JFV:



11. Vereinbaren von Freundschaftsspielen

- a. Spiel soll auf dem Platz des Gegners stattfinden
 - Spiele vereinbaren
 - Gegner meldet Spiel beim Klassenleiter an
 - Team Spielbetrieb (Gregor Ege) informiert, wenn Spiel im DFB-Net eingetragen
- b. Spiel soll auf einem Platz des JFV stattfinden
 - Absprache mit dem Verantwortlichen für den Platz
 - Eventuell Absprache mit anderen Nutzern des Platzes
 - Spiel vereinbaren
 - Team Spielbetrieb informieren per Mail spiele@jfv-gersprenzthal2021.de (Datum, Uhrzeit, Gegner, Platz)
 - Team Spielbetrieb meldet über das elektronische Postfach das Spiel beim Klassenleiter an
 - Team Spielbetrieb informiert, wenn Spiel im DFB-Net eingetragen ist

12. Turnierzusagen

Damit der Vorstand einen Überblick über die Zusagen der Mannschaften zu Turnieren hat, ist er per Mail turniere@jfv-gersprenzthal.de zu informieren.

- Welche Mannschaft nimmt teil
- Termin
- Beginn des Turniers
- Ausrichter
- Veranstaltungsort

13. Vorgehen bei Roten Karten und Vorkommnissen

Wenn im Spielbetrieb (Pflichtspiele, Freundschaftsspiele, Turnierspiele) ein Spieler eine „Rote Karte“ (Feldverweis auf Dauer) bekommt oder es sonstige Vorkommnisse (Spielabbruch, Strafen für Teamoffizielle, Gewalthandlungen, Beruhigungspausen) gab ist folgendes erforderlich:

- a. Information der sportlichen Leitung
- b. Anfertigen eines objektiven Berichts aus Sicht des Beteiligten des JFV
- c. Anfertigen eines objektiven Berichts aus Sicht des Verantwortlichen des JFV
- d. Senden der Berichte an info@jfv-gersprenzthal2021.de
- e. Vorstand nimmt Kontakt mit den Betroffenen auf, um Unklarheiten in den Berichten zu klären
- f. Vorstand sendet Berichte an Klassenleiter oder Sportgericht
- g. Vorstand informiert die Beteiligten und Verantwortlichen über die Entscheidung des Sportgerichts
- h. Vorstand entscheidet über erforderliche Maßnahmen gegenüber Beteiligte oder Verantwortliche

Auszug aus der Rechts- und Verfahrensordnung des HFV

§ 43 Rechtliches Gehör

- 1. Vor jeder Entscheidung ist dem Betroffenen Gelegenheit zu geben, sich zu äußern.*
- 2. Der Verein muss die an seine betroffenen Mitglieder gerichteten Mitteilungen an diese weiterleiten.*
- 3. Von einer Mitteilung nach Nr. 1 kann abgesehen werden, wenn der Betroffene als Spieler vom Schiedsrichter des Feldes verwiesen wurde. Wird **innerhalb von drei Tagen** nach dem Spiel keine Stellungnahme des betroffenen Spielers oder seines Vereins abgegeben, so ist zu vermuten, dass auf eine Stellungnahme verzichtet wird.*

Hinweise des Vorstands bei Einflussnahmen von außen:

Bei Einflussnahmen von außen durch Zuschauer (Eltern, Fans, Gegner) oder ungebührlichem Verhalten derselben versuchen wir besänftigend einzuwirken.

Bei Heimspielen tragen wir Sorge für die Platzordnung und können die Betroffenen auch des Sportgeländes verweisen. Der Trainer bzw. die Verantwortlichen des JFV haben das **Hausrecht**. Unter Umständen bitten wir den Schiedsrichter um Unterbrechung des Spiels bis die betreffenden Personen das Sportgelände verlassen haben.

Dies kann auch, falls die Person dem **nicht** Folge leistet, durch das Herbeirufen der Polizei erfolgen.

Eventuell noch etwas einfügen

14. Sportunfälle & Haftpflichtschäden

Der JFV ist über den LSBH bei der ARAG gegen Sportunfälle und Haftpflichtschäden versichert.

Bei **Sportunfällen** sind folgende Daten zu ermitteln:

- Verletzte Person?
- Wann hat sich der Unfall ereignet (Datum & Uhrzeit)?
- Wo ist es passiert?
- Bei welcher Gelegenheit ist es passiert (Training, Spiel, Turnier)?
- Kurze Schilderung, wie es zur Verletzung kam.

Bei **Haftpflichtschäden** benötigen wir folgende Angaben:

- Wann ist es passiert?
- Uhrzeit?
- Wo ist es passiert?
- Was für ein Schaden ist entstanden?
- Wie hoch wird der Schaden geschätzt?
- Bei welcher Gelegenheit ist der Schaden passiert?

Diese Angaben per Mail an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de senden.

Der Vorstand fertigt die Meldung an die Versicherung und informiert den Geschädigten (Eltern) über den Vorgang.

15. Einsatz von Juniorinnen in Junioren Mannschaften (§ 14 Nr. 7 Jugendordnung)

Das Spielen von Juniorinnen in Juniorenmannschaften ist bis einschließlich der B-Junioren gestattet.

In den Altersklassen bis **einschließlich C-Junioren** dürfen Spielerinnen **ein Jahr älter** sein als die männlichen Spieler.

Für den Einsatz von Juniorinnen in B- und C-Juniorenmannschaften ist die schriftliche Einverständnis-erklärung des gesetzlichen Vertreters erforderlich.

Die erforderlichen Unterlagen liegen in der zentralen Ablage unter:
Trainer/Passangelegenheiten/Einsatz Juniorinnen

Ablauf im JFV:

- a. Trainer füllt das Formular: https://jfv-gersprenzthal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/Einsatz-Juniorinnen-bei-C-Junioren_PC.pdf aus und lässt die Eltern unterschreiben.
- b. Trainer sendet das ausgefüllte und unterschriebene Formular an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de
- c. Trainer nimmt es zu seinen Unterlagen für eventuelle Nachfragen des Schiedsrichters.
- d. Vorstand sendet die Einverständniserklärung an den zuständigen Klassenleiter

16. Einsatz Spieler in unteren Mannschaften (§ 8 Jugendordnung)

Im unmittelbar vorausgegangenen Pflichtspiel einer höheren Mannschaft derselben Altersklasse eingesetzte Spielerinnen und Spieler dürfen zum nächstfolgenden Pflichtspiel einer unteren Mannschaft stets **nur um eine Stufe** nach unten wechseln. Die Anzahl der Spielerinnen und Spieler, die nach unten übernommen werden dürfen, ist abhängig von der Sollzahl an Spielern der unteren Mannschaft begrenzt auf:

- a) maximal 3 bei 11er-Mannschaften
- b) maximal 2 bei 9er-Mannschaften
- c) maximal 1 bei 7er-Mannschaften

In einer höheren Mannschaft können Juniorinnen und Junioren, die im vorausgegangenen Pflichtspiel in einer unteren Mannschaft derselben Altersklasse gespielt haben, **uneingeschränkt** eingesetzt werden.

Beispiel:

Spieler der D3 spielt in der D1 (Kein Problem, ist uneingeschränkt möglich)

Im nächsten Spiel der D2 kann er eingesetzt werden.

Im danach nächsten Spiel der D3 kann er wieder in seiner ursprünglichen Mannschaft eingesetzt werden.

Anmerkung des Vorstands:

Der Einsatz von Spielern aus einer unteren Mannschaft soll sich auf eine Stufe nach oben beschränken.

In den **letzten vier Meisterschaftsspielen** laut offizieller Terminliste von unteren Mannschaften sowie in etwaigen Entscheidungs- oder Relegationsspielen dürfen Juniorinnen und Junioren, die in **mehr als fünf Rückrundenspielen** einer höheren Mannschaft derselben Altersklasse ihres Vereins eingesetzt waren, nicht mehr in unteren Mannschaften eingesetzt werden.

Als offiziell gilt die in der Rundenbesprechung festgelegte Terminliste.

Eventuell notwendig gewordene Nachholtermine für zuvor ausgefallene Spiele der Meisterschaftsrunde sind von dieser Beschränkung nicht betroffen.

Das bedeutet, Spiele, die in der Vorrunde ausgefallen sind und in der Rückrunde gespielt werden, gelten nicht als Rückrundenspiel.

Hinweis:

In welchen Spielen ein Spieler eingesetzt wurde kann im DFB-Net unter Spielberichte/Statistiken eingesehen werden.

<https://jfv-gersprenztal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/DFB-Net-Suche-Spieleinsaetze.pdf>

17. Ausbleiben des eingeteilten Schiedsrichters (§ 21 Jugendordnung)

a. Alle Juniorspiele sollen von anerkannten, neutralen Schiedsrichtern geleitet werden.

b. Was ist zu tun, wenn der Schiedsrichter nicht erscheint.

- 15 Minuten vor Spielbeginn Kontaktaufnahme mit dem Schiedsrichter
Nummer des Schiedsrichters ist im Spielbericht unter „Info“ zu entnehmen.
- Kann er innerhalb von 30 Minuten nach Spielbeginn das Spiel leiten, warten.
- Vereine bemühen sich ernstlich einen unbeteiligten Schiedsrichter zu finden.
- Ist ein beteiligter Schiedsrichter anwesend oder kurzfristig zu erreichen.
- **Platzverein** stellt einen nicht anerkannten Schiedsrichter

Spiel **muss auf jeden Fall** ausgetragen werden und wird als Pflichtspiel gewertet.

c. Der **nicht eingeteilte** Schiedsrichter ist auch für den Spielbericht zuständig.

- Im Spielbericht ist der Haken bei „Schiedsrichter nicht angetreten“ zu setzen
- Die Daten der Person, die das Spiel geleitet hat, unter „Schiedsrichter hinzufügen“ eintragen.
- Im Reiter Spielverlauf unten den Button „Bearbeiten“ drücken und die Daten zum Spiel eintragen.
- Abschließend den Spielbericht über den Button „Freigeben“ absenden.

The screenshot shows a form titled "Schiedsrichter" (Referee) with a green header. Below the header, there is a checkbox labeled "Schiedsrichter nicht veröffentlichen". Underneath, a text box shows "Angesetzt ab 13:00". Below that, the referee's details are listed: "Winter, Philipp" with a green checkmark icon, "FC Schaaheim", and the phone number "0151-52142409". There is another checkbox labeled "Schiedsrichter nicht angetreten". At the bottom, there are two buttons: "SCHIEDSRICHTER HINZUFÜGEN +" and "SPEICHERN".

18. Spielleitung bei nicht eingeteiltem Schiedsrichter (§ 21 Jugendordnung)

- Der Heimatverein sorgt für eine geordnete Spielleitung durch Stellen eines geeigneten Schiedsrichters.
- Im Einvernehmen mit dem Gegner kann auch eine andere Regelung getroffen werden.
- Der Spielbericht muss durch die spielleitende Person ausgefüllt und abschließend freigegeben werden. (Ablauf wie im vorherigen Punkt unter 17c)

19. Punktgleichheit nach Quali oder Meisterschaft (§ 16 Jugendordnung)

a. In der Qualirunde

Folgende Kriterien kommen zur Anwendung

- Direkter Vergleich aus dem Spiel / den Spielen untereinander nach Punkten
- Direkter Vergleich aus dem Spiel / den Spielen untereinander nach der Tordifferenz
- Tordifferenz aus allen Spielen innerhalb der Gruppe

Sollte nach wie vor ein Gleichstand bestehen, folgt

- ein Entscheidungsspiel bei zwei betroffenen Mannschaften,
- eine weitere Entscheidungsrunde bei mehr als zwei betroffenen Mannschaften, an der nur diese Mannschaften teilnehmen.

b. In der Meisterschaftsrunde

Direkter Vergleich und Tordifferenz spielen bei der Ermittlung von Meistern, Gruppensiegern und Absteigern in Meisterschaftsrunden **keine** Rolle.

Es sind Entscheidungsspiele erforderlich

20. Kommunikation mit den Klassenleitern

Die Kommunikation mit den Klassenleitern ist **nicht** Aufgabe der Trainer.

Die Zuständigkeiten sind wie folgt geregelt:

- Spielverlegungen Team Spielbetrieb (Gregor Ege)
- Klärungen und Wünsche anderer Art
 1. Sportliche Leitung
 2. Mitglied des geschäftsführenden Vorstandes

21. Elternabende

Das Abhalten von Eltern- oder Informationsabende und die damit verbundene Information über den aktuellen Stand von Mannschaft und Spieler ist ein wesentlicher Bestandteil des Spielbetriebes und wird vom Vorstand unterstützt.

Daher sind die zuständige sportliche Leitung und der Vorstand über diese Termine zu informieren.

Damit haben sie die Gelegenheit an den Veranstaltungen teilzunehmen und eventuelle Fragen der Eltern zu beantworten.

22. Ausrüstung von Spielern & Trainern

Ist noch in Arbeit

23. Ausrüstung der Mannschaften

Ist noch in Arbeit

24. Trainingsmaterialien

- Material: Zettel unterschreiben mit Istbestand, Trainer sind verantwortlich für Verluste

25. Vereinswechsel von Spielern zum JFV

Vorbemerkung

Vereinswechsel zum JFV werden nur nach Rücksprache mit der sportlichen Leitung vorgenommen. Diese entscheidet gemeinsam mit dem Trainer über die Notwendigkeit und die Bedingungen des Vereinswechsels zum JFV.

Erforderliche Unterlagen:

- Vollmacht für die Vornahme des Vereinswechsels durch den JFV
- Passantrag für die Erteilung der Spielberechtigung im HFV
- Mitgliedschaft im JFV
- Mitgliedschaft im Stammverein

Ablauf im JFV:

- a. Trainer führt in Absprache oder mit der sportlichen Leitung erste Gespräche
- b. Trainer informiert die Eltern über die benötigten Unterlagen
- c. Trainer fordert die Eltern auf ihr Kind beim JFV anzumelden

<https://jfv-gersprenzthal2021.de/anmeldung-spielerin-unter-18/>



- d. Trainer informiert gleichzeitig Team Anmeldung per Mail an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de mit Angabe der Daten des Spielers
 - Name
 - Vorname
 - Geburtsdatum
 - Derzeitiger Verein
 - Qualität des Spielers
- e. Vorstand nimmt die Anmeldung des Spielers entgegen.
- f. Vorstand nimmt Kontakt mit den Eltern auf.
- g. Vorstand sendet den Eltern die erforderlichen Unterlagen und setzt den Trainer in Kopie.
- h. Sollten Unterlagen beim Trainer abgegeben werden, diese als Foto oder pdf-Datei an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de senden.
- i. Vorstand prüft mit dem Stammverein die Mitgliedschaft.
- j. Wenn **alle erforderlichen** Unterlagen eingetroffen sind, beantragt der Vorstand die Spielerlaubnis (Spielerpass) beim HFV.
- k. Wenn die Spielerlaubnis erteilt ist, informiert der Vorstand den Trainer.
- l. Vorstand führt die Verhandlungen über eventuelle Ausbildungsentschädigung mit dem abgebenden Verein.
- m. Vorstand informiert den Trainer, wenn der Spieler für Pflichtspiele spielberechtigt ist.

Näheres dazu in der Präsentation unter <https://jfv-gersprenzthal2021.de/wp-content/uploads/2026/06/Vereinswechsel-zum-JFV.pdf>

26. Spieler, die erstmals einen Spielerpass benötigen

Vorbemerkung

Aufgrund der Vorgaben des HFV (Anzahl der Mannschaften) kann der JFV nicht unbegrenzt zusätzliche Spieler aufnehmen. Daher ist, wenn neue Spieler im Training erscheinen oder Kontakt mit dem Trainer aufnehmen **immer die sportliche Leitung einzubeziehen**. Diese entscheidet ob der Spieler bei uns Mitglied werden und den Fußballsport betreiben kann.

Für Spieler, die beim JFV spielen wollen und **noch nie** einen Spielerpass hatten, benötigen wir folgende Unterlagen:

- Ärztliches Attest, das der Spieler am Fußballsport teilnehmen darf
- Kopie der Geburtsurkunde
- Passantrag für die Erteilung der Spielberechtigung im HFV
- Mitgliedschaft im JFV
- Mitgliedschaft im Stammverein
- Zusätzlich bei ausländischen Spielern
 - a. Kopie des Passes
 - b. Kopie der Meldebescheinigung

Ablauf im JFV:

- a. Trainer informiert die Eltern über die benötigten Unterlagen
- b. Trainer fordert die Eltern auf ihr Kind beim JFV anzumelden
<https://jfv-gersprenzthal2021.de/anmeldung-spielerin-unter-18/>



- c. Trainer informiert Vorstand per Mail an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de mit Angabe der Daten des Spielers
 - a. Name
 - b. Vorname
 - c. Geburtsdatum
- d. Vorstand nimmt die Anmeldung des Spielers entgegen.
- e. Vorstand sendet den Eltern die erforderlichen Unterlagen und setzt den Trainer in Kopie.
- f. Sollten Unterlagen beim Trainer abgegeben werden, diese als jpg- oder pdf-Datei an anmeldung@jfv-gersprenzthal2021.de senden.
- g. Vorstand prüft mit dem Stammverein die Mitgliedschaft.
- h. Wenn **alle** erforderlichen Unterlagen eingetroffen sind, beantragt der Vorstand die Spielerlaubnis (Spielerpass) beim HFV.
- i. Wenn die Spielerlaubnis erteilt ist, informiert der Vorstand den Trainer.

27. Einsatz von Spielern mit Zweitspielrecht

Grundsätzlich ist es möglich, dass Spieler beim JFV mit Zweitspielrecht eine Spielmöglichkeit bekommen.

Dies wenden wir aber nur noch in Ausnahmefällen an.

Sollte der Trainer damit konfrontiert werden oder möchte er einen Spieler mit Zweitspielrecht in seiner Mannschaft einsetzen, ist die sportliche Leitung einzuschalten, die die Entscheidung darüber trifft.

28. Einsatz von Spielern ohne Spielberechtigung

Der Einsatz von Spielern ohne eine Spielberechtigung für den JFV ist **nicht** möglich.

Neue Spieler oder Spieler, die noch eine Spielberechtigung für einen anderen Verein besitzen dürfen auch in Freundschaftsspielen **nicht** spielen.

Das Nichtbeachten führt **unweigerlich** zu einer Strafe durch den HFV.

Dies ist unbedingt zu beachten.

Auch der Hinweis, es wurde mit dem Schiedsrichter abgeklärt, hilft nicht. Schiedsrichter **müssen** die Spieler spielen lassen!

Bei Meisterschaftsspielen, also auch Qualifikation wird das Spiel beim Einsatz eines nicht spielberechtigten Spielers als **verloren** gewertet und der JFV muss eine Strafe zahlen.

§ 31 der Strafordnung

- Das **fahrlässige** Spiellassen eines nicht spiel- oder einsatzberechtigten Spielers wird für **jeden** eingesetzten Spieler mit Geldstrafe von € 15,- bis zu € 250,- geahndet.
- Bei **Vorsatz** wird Spielverbot von 1 Monat bis zu 6 Monaten oder Punktabzug (3 bis 24 Punkte) und Geldstrafe von € 50,- bis zu € 1.500,- verhängt.

29. Übergang der Spieler vom Stammverein (E-Jugend) zum JFV

Ist noch in Arbeit

30. Aus- und Fortbildung

Das Ziel des JFV ist es für die Ausbildung der Spieler und Spielerinnen gut ausgebildete und lizenzierte Trainer und Trainer zu gewinnen und einzusetzen.

Der HFV bietet hier einige Bausteine an.

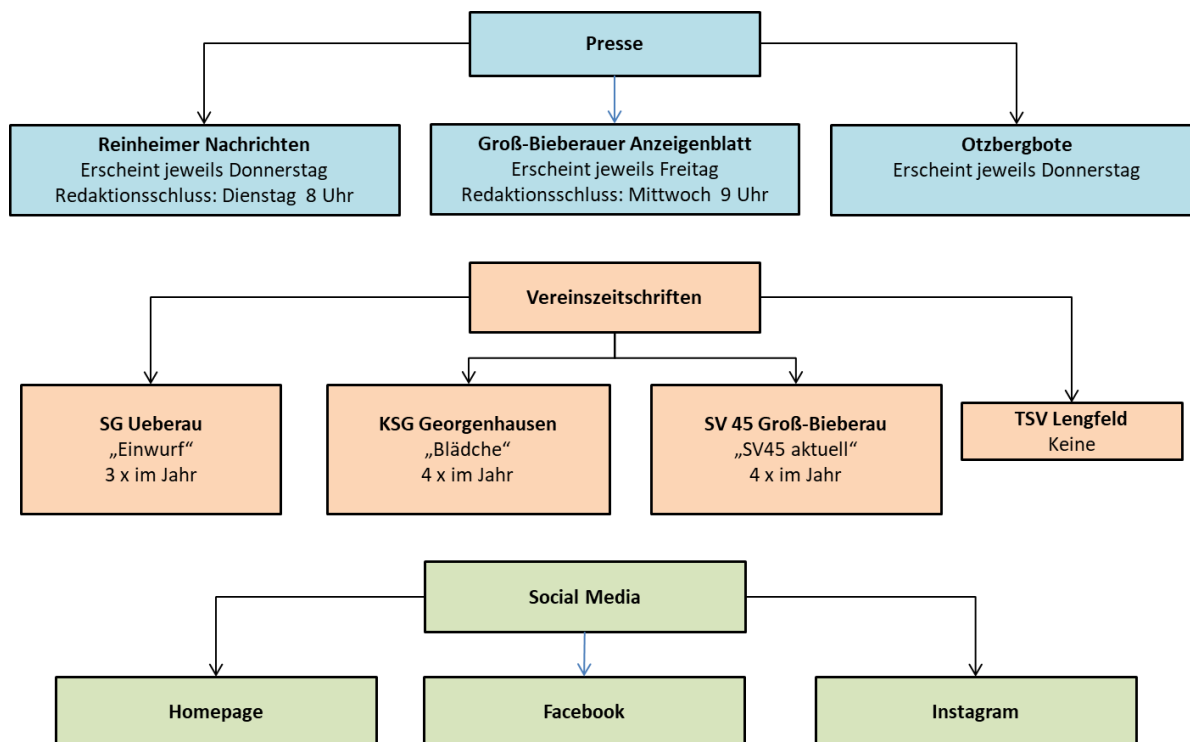
Anmeldungen sind auf der Seite des HFV <https://www.dfbnet.org/coach/HEFV>

Daher fördert und finanziert der JFV die Aus- und Weiterbildung der Trainer und Trainerinnen.

Alle Fragen hierzu sind an den Finanzvorstand unter finanzen@jfv-gersprenztal2021.de zu richten.

31. Öffentlichkeitsarbeit

Der JFV ist bestrebt auch nach außen aufzutreten und in die vielfältigen Möglichkeiten zu nutzen.



Um diese Medien zu bedienen ist der Vorstand auf die Mitwirkung der Trainer, Spieler oder Eltern angewiesen.

Dazu werden Fotos, Videos und Berichte benötigt.

Es sollte für jede Mannschaft möglich sein einmal im Monat einen kleinen Bericht zu erstellen.

Diese bitte per Mail an presse@jfv-gersprenzthal2021.de senden.

32. Abschlussfahrten

Abschlussfahrten und sonstige Veranstaltungen erhöhen den Zusammenhalt innerhalb der Mannschaft. Der Vorstand des JFV begrüßt daher ausdrücklich solche Veranstaltungen. Bei ein- und mehrtägigen Fahrten kann der JFV grundsätzlich Zuschüsse beim Kreis und der Stadt beantragen.

Aktuell: Kreis Darmstadt-Dieburg

Fahrten mit Übernachtung (mindestens 2 Tage):

3,60 Euro pro Tag und Jugendlicher bis 18 Jahre (An- und Abreisetag zusammen 1 Tag)

7,20 Euro pro Tag und Begleitperson

Aktuell: Stadt Reinheim

Fahrten mit Übernachtung (mindestens 3 Tage):

2,00 Euro pro Tag und Jugendlicher bis 18 Jahre (nur für Jugendliche, die in Reinheim wohnen)

Daher benötigt er unbedingt Informationen zur geplanten Veranstaltung.

- Wo geht die Fahrt hin?
- Wann findet sie statt?
- Was soll besucht werden?
- Wie viele Spieler nehmen teil?
- Wie viele Trainer und Betreuer nehmen teil?

- Welches Programm wird angeboten?
- Einladungsschreiben an die Jugendlichen und Eltern

Diese Informationen sind an info@jfv-gersprenztal2021.de zu senden.

Diese Zuschüsse können erst nach der Beendigung der Fahrt beantragt werden.

Zusätzlich ist es möglich über Sponsoren usw. weitere Unterstützung zu bekommen auch bei der Bereitstellung von Fahrmöglichkeiten kann der Vorstand behilflich sein. Daher so früh als möglich die Informationen bereitstellen.